

Số: 11 /KH-TH

Hung Phú, ngày 19 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A

1. Thứ 2 (19/02/2024)

- Cháo cờ đầu năm 2024 tại điểm trường chính gồm: HT, PHT, TPT và tất cả giáo viên chủ nhiệm (kể cả không có tiết liền kề), giáo viên chuyên có tiết liền kề,...

- HT kiểm tra tình hình học sinh ra lớp sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán tại các điểm trường để báo cáo về PGD.

- BTCB ký xác nhận "Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên năm 2023", phân công đồng chí Nguyễn Thanh Tiền nộp về Cán bộ tổ chức Đảng ủy xã chậm nhất 15 giờ 00 phút.

2. Thứ 3 (20/02/2024)

- GVCN khẩn trương thực hiện nghiêm túc báo cáo về nhà trường hằng ngày bằng cách nhập trực tiếp vào nội dung báo cáo học sinh ra lớp qua trang tính (mẫu gửi zalo nhóm) và chậm nhất 11 giờ 30 phút để báo cáo về PGD.

- HT báo cáo nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ năm 2024 về PGD.

- HT, VT tập huấn quản trị phần mềm quản lý trường học lúc 13 giờ 30 phút, tại Hội trường thư viện Trường THPT chuyên Nguyễn Thị Minh Khai.

3. Thứ 4 (21/02/2024)

- HT trình bày việc cô Nguyễn Ngọc Quách Tùng Linh xin nghỉ dạy ở Trường Tiểu học Hưng Phú A với lãnh đạo PGD.

- Tổ kiểm tra tiến hành KTNB theo Quyết định số 01/QĐ-TH ngày 02/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hưng Phú A.

4. Thứ 5 (22/02/2024)

- BTCB hoàn chỉnh Nghị quyết chi bộ năm 2024 nộp về Đảng ủy xã.

- PBT xây dựng báo cáo kết quả tổ chức học tập Chuyên đề 2024 về Đảng ủy chậm nhất ngày 25/02/2024.

5. Thứ 6 (23/02/2024)

- HT ban hành Quyết định kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đề ra.

- Tất cả đảng viên tiến hành viết bài thu hoạch và bản cam kết học tập và thực hiện Chuyên đề năm 2024 và nộp về chi ủy chậm nhất ngày 29/02/2024 cho đồng chí Nguyễn Văn Bạc bản giấy 02 bản mỗi loại, file cho đồng chí PBT.

5. Thứ 7 (24/02/2024)

- Sáng: Tổ chức chuyên đề khối 1, 2, cụ thể PHT và tổ trưởng liên quan sắp xếp trong buổi. Thành phần: Tất cả giáo viên giảng dạy.

- Chiều:

+ Triển khai Stem, giao PHT, cô Sen và thầy Phong, thành phần: Tất cả giáo viên giảng dạy.

+ Giáo viên nộp hồ sơ viên chức lại cho nhà trường, giao thầy Thắng nhận.

Trên đây là một số công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A, yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG**Võ Thành Tâm**